

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO – ZA UKREP 1

Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij (JAVNI RAZPIS 2026)

(Zahtevek se lahko odda šele po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev, ob zaključku naložbe)

☐ končni

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO	
Številka pogodbe	
Upravičenec (polni naziv in naslov)	
MATIČNA ŠTEVILKA	
Davčna številka	
Številka TRR	SI56
odprt pri banki	

V skladu s pogodbo in predloženimi dokazili o izvajanju oziroma zaključku investicije
izstavljamo zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe upravičenca:

Podpis:

Kraj in datum: _____ , _____

Obvezne priloge:

- tabela – pregled upravičenih stroškov
- fotokopije računov / pogodb s specifikacijo
- dokazila o plačilu stroškov – bančni izpiski
- poročilo o zaključenem investicijskem projektu (ob oddaji končnega zahtevka)

Priloga k zahtevku za izplačilo – PREGLED UPRAVIČENIH STROŠKOV ZA UKREP 1 - Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Prosimo, da vpišete vse stroške, katere uveljavljate v zahtevku za izplačilo sredstev. Vrednosti se vpisujejo v evrih, v kolikor je znesek računa oz. ponudbe v tuji valuti, se za preračun v evre uporabi tečajnico Banke Slovenije na dan računa oz. ponudbe. Priloge ustrezno oštevilčite, kot ste jih navedli pod posamezno zaporedno številko.

Zap. št.	Dobavitelj	Številka računa / ponudbe / predračuna / pogodbe	Opis blaga / storitve	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV
1.				€	€
2.				€	€
3.				€	€
4.				€	€
5.				€	€
6.				€	€
7.				€	€
8.				€	€
9.				€	€
10.				€	€
SKUPAJ				€	€

Priloga k zahtevku za izplačilo: POROČILO O ZAKLJUČENEM INVESTICIJSKEM PROJEKTU

POROČILO O ZAKLJUČENEM INVESTICIJSKEM PROJEKTU

Javni razpis za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v Občini Laško v letu 2026

UKREP 1 – Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

Navodila za izpolnjevanje poročila

1. Poročilo se odda hkrati s končnim zahtevkom za izplačilo sredstev.
2. Poročilo se izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter se ga skupaj z zahtevkom odda po pošti na naslov: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, osebno v glavni pisani občine ali skeniran podpisan dokument po e-pošti, na naslov spela.gobec@lasko.si
3. Odgovori se vpisujejo v označena polja. Vprašanja, ki zahtevajo potrditev odgovora, se označijo s klikom na kvadrateg pred željenim odgovorom.

1. PODATKI O PREJEMNIKU SREDSTEV

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	
Telefon / GSM:	
E-mail:	

2. PODATKI O SOFINANCIRANI NALOŽBI

a) Osnovni podatki naložbe

Številka pogodbe o dodelitvi sredstev	
Pogodbeni znesek	
Zahtevan znesek	
Naziv naložbe	

b) Opis izvedenih aktivnosti

c) Opis morebitnih odstopanj od v prijavi dokumentaciji načrtovanih aktivnosti in obrazložitev, zakaj je do odstopanj prišlo. V Kolikor do odstopanj ni prišlo, prosimo, da to napišete.

3. ZAKLJUČEK PROJEKTA

a) **Ali je projekt zaključen?** Zaključen investicijski projekt je npr. ko je oprema dobavljena in zmontirana, gradbena investicija zaključena (uporabno dovoljenje ni pogoj), nakup nematerialnih investicij izveden in ko so vsi računi v celoti plačani.

☐ **DA.** Datum zaključka projekta:

☐ **NE.** V kolikor projekt ni zaključen, sredstev ni možno izplačati.

☐ **DELNO.** Obrazložitev pod točko c) v 2. točki tega obrazca. V primeru delne realizacije prijavljenega projekta se upravičencu lahko izplača le odstotek dejansko nastalih upravičenih stroškov, kot ga je navedel v prijavi dokumentaciji.

b) **Kjer je možno, predložite slikovni dokaz o zaključenem investicijskem projektu.**

4. IZJAVA UPRAVIČENCA (označite)

☐ Spodaj podpisani upravičenec sredstev izjavljam, da je projekt zaključen in bodo sredstva namensko porabljena za namen, za katerega so nam bila dodeljena.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig